

السيد/السيدة [اسم المدير أو المسؤول]

[اسم جهة العمل]

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: طلب إجازة طبية

أود إحاطتكم علماً بأنني بحاجة إلى إجازة طبية بدءاً من تاريخ [...] وحتى [...]. بناءً على التوصية الطبية المرفقة من الطبيب المختص بعد تشخيص حالتي الصحية.

أرفق مع هذا الطلب التقرير الطبي الصادر عن [اسم المستشفى/الطبيب].

راجياً منكم الموافقة على منحي الإجازة الطبية اللازمة، والتكرم باحتسابها ضمن الإجازات المرضية المعتمدة.

مع خالص الشكر والتقدير.

الاسم: [...]

الوظيفة: [...]

رقم الموظف: [...]

التاريخ: [...]