

إلى مكتب شؤون الطلاب - [اسم المؤسسة التعليمية]

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على منحي إجازة دراسية للفصل الدراسي [الأول/الثاني] من العام

الجامعي [20XX/20XX]، وذلك نظراً لـ [ذكر السبب مثل: ظروف صحية/ظروف عائلية/سفر طارئ...].

أعدكم بأنني سأستكمل دراستي فور انتهاء الإجازة، وفق الإجراءات المتبعة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

الاسم: [الاسم الكامل]

الرقم الجامعي: [###]

التاريخ: [ ]