

إلى: [اسم الشركة أو المؤسسة]

الموضوع: طلب إثبات توظيف

تحية طيبة وبعد،

أرجو منكم التكرم بتزويدي بخطاب إثبات توظيف يوضح البيانات التالية:

• الاسم الكامل

• المسمى الوظيفي

• تاريخ بدء العمل

• الراتب الأساسي إن أمكن

وذلك لأغراض [مثل: تقديمه للجهات الحكومية / المصرفية].

شاكرًا لكم حسن تعاونكم.

مع خالص التحية،

[الاسم]

[رقم التواصل]

[التاريخ]