

إلى: [اسم الشركة أو المؤسسة]
الموضوع: طلب إثبات توظيف
تحية طيبة وبعد،

أرجو منكم التكرم بتزويدني بخطاب إثبات توظيف يوضح البيانات التالية:

- الاسم الكامل
- المسمى الوظيفي
- تاريخ بدء العمل
- الراتب الأساسي إن أمكن

وذلك لأغراض [مثلاً: تقديمها للجهات الحكومية / المصرفية].
شكراً لكم حسن تعاؤنكم.

مع خالص التحية،

[الاسم]

[رقم التواصل]

[التاريخ]