

إلى: [اسم الشخص/المدير/الأستاذ] المحترم

الموضوع: طلب خطاب توصية

تحية طيبة وبعد،

أود أن أطلب من حضرتكم التكرم بتزويدي بخطاب توصية يمكنني استخدامه في [ذكر الغرض: التقديم على وظيفة، دراسة، إلخ]، نظرًا لتجربتنا السابقة في [حدد طبيعة العلاقة المهنية أو الأكاديمية]. أثق أن تقييمكم سيكون ذا أثر كبير في دعم طلبي، وأقدّر وقتكم الثمين ومساعدتكم الكريمة. مع خالص الامتنان،

[الاسم]

[رقم التواصل]

[التاريخ]