

إلى: قسم الحسابات / [اسم الشركة أو العميل]

الموضوع: طلب دفع مستحقات مالية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أود تذكيركم بأن هناك مبلغًا مستحقًا لم يتم تسديده حتى تاريخه، والبالغ [قيمة المبلغ]، مقابل [الخدمة أو المنتج] المقدمة بتاريخ [....].

نرجو منكم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحويل المبلغ خلال [عدد الأيام] من تاريخه لتفادي أية تأخيرات إضافية.

نرفق مع الخطاب نسخة من الفاتورة/العقد للرجوع إليها.

مع الشكر والتقدير،

[اسم المرسل]

[اسم الشركة إن وُجدت]

[وسيلة التواصل]

[التاريخ]