

إلى: قسم الحسابات / [اسم الشركة أو العميل]  
الموضوع: طلب دفع مستحقات مالية  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،  
أود تذكيركم بأن هناك مبلغاً مستحقاً لم يتم تسديده حتى تاريخه، والبالغ [قيمة المبلغ]، مقابل [الخدمة  
أو المنتج] المقدمة بتاريخ [....].

نرجو منكم اتخاذ الإجراءات الالزمة لتحويل المبلغ خلال [عدد الأيام] من تاريخه لتفادي أية تأخيرات  
إضافية.

نرفق مع الخطاب نسخة من الفاتورة/العقد للرجوع إليها.  
مع الشكر والتقدير،

[اسم المرسل]

[اسم الشركة إن وجدت]

[وسيلة التواصل]

[التاريخ]