

إلى: [اسم الجهة المعنية]

الموضوع: طلب تصريح لـ [حدد الغرض]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أتقدم إليكم بطلب الحصول على تصريح لـ [حدد النشاط أو المناسبة، مثل: إقامة فعالية/العمل المؤقت في موقع معين] خلال الفترة من [...] إلى [...].

أرفق كافة المستندات ذات الصلة، وأتعهد بالالتزام بجميع التعليمات والأنظمة المعمول بها.
شكراً لكم لتعاونكم،

الاسم:

رقم الهوية:

جهة العمل (إن وجدت):

رقم الجوال:

التاريخ:

التوقيع: